

PATVIRTINTA
UAB „Pagėgių komunalinis ūkis“
Direktorius
Saugintas Vaičiūnas
2014m. 10 mėn. 08 d.
Įsakymu Nr.14-157

UAB „PAGĖGIŲ KOMUNALINIS ŪKIS“ VALYTOJO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Valytojas tvarko, valo jam priskirtus plotus ir patalpas UAB „Pagėgių komunalinis ūkis“ administraciniame pastate, teritoriją apie administracinį pastatą laikydamasis jų tvarkymo eiliškumo bei nuoseklumo.

2. Kūrenimo sezonu kūrena administracijos patalpose esantį kuro katilą.

3. Valytojo pareigoms priimamas asmuo, sugebantis savarankiškai dirbti.

4. Valytojas privalo išmanyti:

4.1. įstaigos struktūrą, jos darbo organizavimą;

4.2. materialinės atsakomybės pagrindus;

4.3. patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarką;

4.4. valomų patalpų tipus, paskirtį bei apimtį;

4.5. orgtechnikos, kanceliarinių baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus;

4.6. patalpų interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;

4.7. priemonių, reikalingų darbui, rūši ir kokybę;

4.8. kovos su parazitais ir kenkėjais priemonės;

4.9. naudojamų valymo priemonių sudėtį, savybes, naudojimosi jomis taisykles;

6.10. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;

6.11. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus.

5. Valytojas privalo išklaudyti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos, sanitarijos ir estetinius reikalavimus.

6. Valytojas privalo vadovautis darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šia pareigine instrukcija.

II. VALYTOJO PAREIGOS

7. Palaikyti pavyzdingą tvarką ir švarą bei kruopščiai valyti priskirtas patalpas bei teritoriją.

8. Valytojas privalo mokėti naudotis darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis, buitine technika.

9. Kasdien valyti priskirtas patalpas drėgnu būdu arba dulkių siurbliu, laikantis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo.

10. Dirbti tik dėvint darbo drabužius ir pirštines.

11. Valyti patalpas, kabinetus ir tualetus skirtingais skudurais, šepėčiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines.

12. Tvarkyti, valyti tualetus, dirbti su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines.

13. Baigus darbą su dezinfekuojančiais skiediniais, būtina nuplauti gumines pirštines su muilu nenumovus jų nuo rankų.

14. Prieš plaunant grindis, jas gerai iššluoti, kad ant grindų neliktų kokių nors aštrių daiktų.

15. Grindų ir sienų plovimui naudoti muilą ir specialias valymo priemones.

16. Valyti dulkes nuo baldų, o nuo stalų tik tada, kai ant jų nėra dokumentų.

17. Kasdien valyti veidrodžius, stiklines duris ir durų rankenas.

18. Valyti dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laistyti.

19. Sutvarkius patalpas, tvarkingai sustatyti kėdes, nepalikti užstatytų praėjimų.

20. Kasdien užpildyti muilines skystu muilu ir boksus tualetiniu popieriumi (jei reikia, tualetiniais rankšluosčiais).

21. Tualetuose į šiukšlių dėžes įkloti polietileninius maišelius ir kasdien juos keisti.

22. Praustuvus, unitazus valyti specialiomis priemonėmis.

23. Nebarstyti tualetuose ant grindų dezinfekuojančių chemikalų.

24. Prieš valant langus patikrinti, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę.

25. Langus valyti su šepėčiais, kurių kotai prailginti iki 3 metrų.

26. Nenaudoti valymui degių ir nežinomos paskirties skysčių bei rūgščių.

27. Pernešti elektros prietaisus paėmus tik už rankenos, tempti juos už elektros laidų draudžiama.

28. Pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninius ir kitų įrenginių gedimus, nedelsiant informuoti vyr. inžinierių.

29. Nuolat rinkti šiukšles į tam skirtus maišus bei išmesti į specialius kontenerius arba šiukšliavežę mašiną.

30. Prižiūrėti šaligatvį ir laiptus, žiemos metu kasti sniegą.

31. Rinkti šiukšles apie administracinį pastatą.

32. Išskelti Lietuvos Respublikos vėliavą per valstybines šventes.

III. VALYTOJO TEISĖS

34. Valytojas turi teisę:

- 34.1. reikalauti, kad vyr. inžinierius laiku ir pakankamais kiekiais aprūpintų darbui skirtomis valymo priemonėmis, įrankiais bei asmeninėmis apsaugos priemonėmis;
- 34.2. reikalauti saugių ir sveikų darbo sąlygų;
- 34.3. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos bei higienos reikalavimams, prieš tai pranešus vyr. inžinieriui;
- 34.4. pateikti pastabas ir pasiūlymus vyr. inžinieriui darbo sąlygoms gerinti;
- 34.5. dalyvauti įstaigos susirinkimuose bei reikšti savo nuomonę;

IV. VALYTOJO ATSAKOMYBĖ

35. Valytojas atsako už:

- 35.1. atliekamų darbų kokybę;
- 35.2. patalpų rakinimą ir perdavimą apsaugai;
- 35.3. tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus.

36. Už savo pareigų netinkamą vykdymą valytojas atsako įstaigos tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

PARUOŠĖ

Vyr. inžinierius

Saulius Kelneris

(parašas)

2015- 01, 08

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU

Valytojas

(parašas, data)